

**Základní škola Kopřivnice–Lubina okres Nový Jičín,  
příspěvková organizace**

# **Řád školy**

**Projednán na pedagogické radě dne**

**25. 8. 2020**

## **Řád Základní školy Kopřivnice–Lubina okres Nový Jičín,** **příspěvková organizace**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

### **ř á d š k o l y:**

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

(2) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva :

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.7 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

### **2. Povinnosti žáků**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- 2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### 3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- 3.1 zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 3.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- 3.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 3.4 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- 3.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### 4. Chování žáka

- 4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí.“
- 4.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 4.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### 5. Docházka do školy

- 5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 5.2 Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7,40. Po otevření školy v 7,40 vstupují do prostoru chodby. **Žáci přicházejí do budovy školy nejpozději v 7.50 hodin tak, aby měli dostatek času se připravit na první vyučovací hodinu.** V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky,...). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor chodby - k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.

- 5.3 Kontrolu pořádku v šatně provádí služba určená třídním učitelem.
- 5.4 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do 3 dnů.
- 5.5 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti SZŘ dle OŘ školy). **Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří.**
- 5.6 V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření třídní učitel.
- 5.7 Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- 5.8 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- 5.9 Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. **V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.**
- 5.10 V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.

## 6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 6.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

## 7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

- 7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

- 7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit ředitelce školy.
- 7.7 Škola zajistí v souladu s dle vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- 7.8 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

## **8. Vnitřní režim školy**

### **a) pro žáky**

#### **8.1 Příprava na vyučování**

- 8.1.1 žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu, **do třídy přichází nejpozději v 7.55 hodin,**
- 8.1.2 po 8.00 hodině zbytečně neopouští třídu,
- 8.1.3 při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- 8.1.4 žák plní zadané domácí úkoly,
- 8.1.5 nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

#### **8.2. Vyučování**

- 8.2.1 žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- 8.2.2 dbá pokynů vyučujícího,
- 8.2.3 po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.

#### **8.3 Přestávky**

- 8.3.1 po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- 8.3.2 uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné učebny
- 8.3.3 na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu,
- 8.3.4 o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,
- 8.3.5 do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,
- 8.3.6 žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.

#### **8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně**

- 8.4.1 učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- 8.4.2 v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.

- 8.4.3 za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce,
- 8.4.4 žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího,
- 8.4.5 v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,
- 8.4.6 při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- 8.4.7 po obědě odnesou použité nádoby, uklidí stoly a židle,
- 8.4.8 žáci nevynášejí z jídelny ovoce,
- 8.4.9 žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu vychovatelky
- 8.4.10 tašky a oděv ponechávají žáci po dobu oběda v šatnách.

## **8.5 Okolí školy**

- 8.5.1 žáci dbají na čistotu okolí školy,
- 8.5.2 papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň,
- 8.5.3 k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

## **8.6 Třídní služby**

- 8.6.1 první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny, ...
- 8.6.2 třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),
- 8.6.3 pomůcky po celý rok připravují žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech.